Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономики труда

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Управление человеческими ресурсами»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры управления персоналом
и экономики труда, канд. экон. наук, доцент — Л. В. Ганич

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда
Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

Заведующий кафедрой — О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г. — Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель — Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г. — Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Основы охраны труда», «Основы государственного и муниципального управления», «Социология».

1.2 Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управленческий консалтинг».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В. ДВ.2.1 «Управление человеческими ресурсами»
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 /144

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	3	5	34	-	34	76	144	экзамен
Очно-заочная	3	5	10	-	10	124	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; владеет навыками документационного обеспечения управления организацией.

Индикаторы достижения компетенций и **результаты обучения** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; владеет навыками документационного обеспечения управления организацией.	**ПК-1.1** Осуществляет организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; владеет навыками документационного обеспечения управления организацией.	**ПК-1.11** Знает нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности
		ПК-1.1.2 Знает – принципы и методы организации документирования работы с персоналом организации
		ПК-1.1.3 Умеет подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах отдела кадров организации
		ПК-1.1.4 Умеет использовать информационные технологии, обеспечивающие работу с кадрами организации

5.ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Предмет, содержание и методы человеческих ресурсов	
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.	1.Понятийный аппарат управления человеческими ресурсами. 2.Численность и структура персонала.
Тема 2. Система и концепции управления человеческими ресурсами.	1.Основные этапы развития теории и практики управления человеческими ресурсами. 2.Характеристика этапов развития управления человеческими ресурсами в организациях развитых стран мира. 3.Концепции управления человеческими ресурсами. 4.Концепция использования трудовых ресурсов.

	5.Философия управления человеческими ресурсами.
Тема 3. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами	1.Сущность понятия стратегии. 2.Стратегии развития организации. 3.Эффективное управление человеческими ресурсами.
Тема 4. Кадровая политика.	1. Роль кадровой политики в деятельности организации. 2. Этапы проектирования кадровой политики. 3. Типология кадровой политики. 4. Основные направления и принципы кадровой политики. 5.Варианты местоположения системы управления человеческими ресурсами в системе управления организации.
Тема 5. Методы управления человеческими ресурсами.	1.Обеспечение организации управления персоналом. 2.Методы управления персоналом. 3.Повышение эффективности общения в ситуации конфликта и межкультурного общения. 4.Трудовая адаптация персонала. 5.Формирование организации: управленческий и кадровые аспекты.
Содержательный модуль 2. Система поиска, оценка, профессиональное развитие персонала	
Тема 6. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала.	1. Источники привлечения персонала. 2. Методы и организация набора претендента на вакантную должность. 3. Суть контрактной формы найма. 4. Понятия и виды адаптации персонала. 5. Этапы адаптации персонала. 6. Организация управления адаптации персонала
Тема 7. Оценка персонала, ее основные методы.	1 Суть, задачи и функции оценки персонала. 2. Принципы и технология оценок персонала. 3. Методы оценок персонала. 4. Цели, понятие и задачи аттестации персонала. 5. Факторы, показатели и методы аттестации. 6. Этапы и организация проведения аттестации в организации.
Тема 8. Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала.	1.Суть и задачи профессионального развития персонала. 2.Организация и этапы системы профессионального обучения персонала. 3 Методы и формы профессионального обучения. 4. Повышение квалификации кадров. 5. Виды, этапы и цели карьеры. 6. Управление карьерой в организации. 7.Система служебно-профессионального продвижения производственного персонала. 8.Подготовка и формирование кадрового резерва руководителей.
Тема 9 Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.	1. Экономическая эффективность управления персоналом. 2. Социальная эффективность управления персоналом.

	3. Организационная эффективность управления персоналом. 4.Оценка комплексной системы управления персоналом предприятия.
Тема 10 Социальная политика предприятия.	1. Регулирование социально - трудовых отношений в организации. 2.Суть, задачи и функции социального партнерства. 3. Коллективный договор как средство укрепления социального партнерства.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1 Предмет и содержание дисциплины	3	-	3	7	13
Тема 2. Система и концепции управления человеческими ресурсами	3	-	3	7	13
Тема 3. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами	3	-	3	7	13
Тема 4**.** Кадровая политика.	3	-	3	7	13
Тема 5. Методы управления человеческими ресурсами	4	-	4	10	18
Итого по 1 содержательному модулю	**16**	**-**	**16**	**38**	**70**
Тема 6. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала	4	-	4	7	15
Тема 7**.** Оценка персонала, ее основные методы	4	-	4	7	15
Тема 8 Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала	4	-	4	7	15
Тема 9 Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	3	-	3	7	13
Тема 10 Социальная политика предприятия	3	-	3	10	16
Итого по 2 содержательному модулю	**18**	**-**	**18**	**38**	**74**
Всего часов по курсу	**34**	**-**	**34**	**76**	**144**

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1 Предмет и содержание дисциплины	1	-	1	12	14
Тема 2. Система и концепции управления человеческими ресурсами	1	-	1	12	14

Тема 3. Стратегия развития организации и эффективное управление человеческими ресурсами	1	-	1	12	14
Тема 4**.** Кадровая политика.	1	-	1	12	14
Тема 5. Методы управления человеческими ресурсами	1	-	1	14	16
Итого по 1 содержательному модулю	**5**	**-**	**5**	**62**	**72**
Тема 6. Система поиска, отбора, найма, адаптации персонала	1	-	1	12	14
Тема 7**.** Оценка персонала, ее основные методы	1	-	1	12	14
Тема 8 Профессиональное развитие: расстановка персонала, планирование карьеры работника, обучение персонала	1	-	1	12	14
Тема 9 Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	1	-	1	12	14
Тема 10 Социальная политика предприятия	1	-	1	14	16
Итого по 2 содержательному модулю	**5**	**-**	**5**	**62**	**72**
Всего часов по курсу	**10**	**-**	**10**	**124**	**144**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1.
Предмет, содержание и методы человеческих ресурсов

1. Понятие предмета управления человеческими ресурсами
2. Соотношение понятий трудовые ресурсы, кадры, персонал, человеческие ресурсы
3. Цели, модели управления человеческими ресурсами
4. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации
5. Уровни управления человеческими ресурсами
6. Эволюция концепции управления человеческими ресурсами: от трудовых ресурсов к управлению человеком
7. Хотторнские эксперименты и их влияние на науку управления человеческими ресурсами
8. Школа научной организации труда.
9. Современные тенденции и новации концептуального осмысления управления человеческими ресурсами.
10. Развитие теории и понятия человеческого капитала
11. Структура, виды человеческого капитала
12. Инвестирование в человеческий капитал
13. Оценка человеческого капитала организации
14. Понятие системы управления человеческими ресурсами
15. Построения системы управления человеческими ресурсами

16. Проблемы управления человеческого капитала в России
17. Организационные основы управления человеческими ресурсами, место управления человеческими ресурсами в системе управления организацией
18. Направления и функции управления человеческими ресурсами
19. Понятие стратегии управления человеческими ресурсами
20. Факторы формирования и реализации управления человеческими ресурсами
21. Виды стратегий управления человеческими ресурсами
22. Жизненный цикл организации и управление человеческими ресурсами
23. Инновационное управление человеческими ресурсами
24. Стратегическая роль подразделения по управлению человеческим капиталом
25. Технология разработки стратегии управления человеческими ресурсами
26. Понятие глобализации и ее влияние на развитие управления человеческими ресурсами на современном этапе: общие вопросы
27. Рынок труда в контексте глобализации
28. Транснациональные корпорации как глобальный работодатель
29. Мировой опыт управления человеческими ресурсами
30. Управление человеческими ресурсами в России: проблемы, тенденции, возможности и ограничения

Содержательный модуль 2. ***Система поиска, оценка, профессиональное развитие персонала***

31. Принципы, методы и источники формирования кадрового состава организации
32. Процедура и методы отбора персонала
33. Нетрадиционные формы найма работников
34. Кадровый резерв как технология формирования управленческого состава организации
35. Документальное оформление отбора и найма персонала
36. Особенности привлечения талантливых и ключевых сотрудников. «Охота за головами» как особая формирования набора персонала
37. Рынок руда и его значение для формирования человеческих ресурсов организации
38. Внешний и внутренний рынок труда организации: общее и особенное
39. Прогнозирование спроса на человеческие ресурсы организации
40. Прогнозирование предложения человеческих ресурсов организации
41. Определение потребностей в людских ресурсах.
42. Планирование действий. Подготовка планов работы с прогнозируемой нехваткой или избытком персонала.
43. Бюджет человеческих ресурсов и контроль за ними. Определение бюджета и нормативов людских ресурсов, контроль за осуществлением планов
44. Формы планирование потребности в человеческих ресурсах организации
45. Планирование расходов на человеческие ресурсы
46. Методические основы деловой оценки персонал: подходы, объекты и субъекты оценки
47. Оценка рабочих мест
48. Количественная и качественная оценка персонала
49. Методы и методики оценки человеческих ресурсов
50. Использование результатов оценки человеческих ресурсов в развитии организации
51. Ассесстмент-центр как технология оценки человеческих ресурсов организации
52. Понятие и процедура аудита человеческих ресурсов.
53. Развитие человеческих ресурсов: понятие, формы организации, методы
54. Обучение персонала

55. Мотивация как способ развития человеческих ресурсов
56. Системы оплаты труда
57. Нормативно-правовые основы управления человеческими ресурсами
58. Реинжиринг персонала: понятия, функции, процесс
59. Структура и эффективность работы трудового коллектива.
60. Корпоративная культура в системе управления человеческими ресурсами.

7.2 Темы докладов (рефератов)

1.Российский опыт разработки кадровой политики
2. Кадровая служба - координирующий орган разработки кадровой политики организации
3. Развитие концепции УЧР
4. Анализ и повышение квалификации кадров на предприятии
5. Аттестация кадров и ее процедура
6. Роль специалиста по развитию человеческих ресурсов
7. Особенности планирование потребности в кадрах
8. Конкурс как технология привлечения персонала
9. Становление и развитие рекрутинга
10. Рекрутмент и клиент
11. Рекрутмент в интернете
12. Направления подбора персонала в организацию
13. Секреты успешного интервью с кандидатами на должность
14. Интервью по компетенциям
15. Пути применения креативности в подборе персонала
16. Методика собеседования при приеме на работу
17. Креативное резюме
18. Деятельность центров оценки персонала
19. Оценка кандидатов при приёме на работу
20. Аттестация как организационно – правовое средство оценки деятельности персонала организации
21. Современные тенденции в определении стратегии управления персоналом.
22. Управление компетенциями как технология разработки и реализации стратегии управления персоналом.
23. Методы оценки, применяемые в организациях
24. Планирование карьеры, как метод управления персоналом.
25. Анализ карьеры – служебная лестница
26. Перспективы карьерного роста в организации
27. Проблемы трудоустройства
28. Значение креативного резюме кандидата на должность
29. Резюме с точки зрения специалиста по подбору персонала
30. Оценка традиционных и нетрадиционных методов отбора персонала
31. Неудачи при подборе специалистов
32. Пути применения креативности в подборе персонала
33. Эффективность традиционных подходов к профотбору персонала
34. Психологических методов при подборе персонала
35. Требования при подборе специалистов кадровых служб, предъявляемые работодателем.
36. Тренинг – как метод обучения персонала. Сфера применения и эффективность тренингов.

37. Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития.
38. Планирование и прогнозирование потребности в персонале: методы, инструменты, системный подход.
39. Роль менеджера в современной организации
40. Внутрифирменная политика оплаты труда: принципы, формы и методы организации оплаты труда персонала
41. Технологии найма, отбора и приема персонала в современном менеджменте.
42. Современные подходы и технологии управления социальным развитием персонала организации
43. Система развития и обучения персонала …….
44. Применение систем вознаграждения персонала: опыт, проблемы, перспективы.
45. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами
46. Проблемы адаптации зарубежного опыта УЧР
47. Оценка эффективности принятия кадровых решений и их реализация.
48. Факторы влияющие на планирование потребности в персонале
49. Процесс принятия кадровых решений
50. Процедура отбора кандидатов на должность
51. Значение профессиональных и личностных качеств претендентов на должность
52. Современные методы обучения персонала в организации
53. Оценка эффективности обучения
54. Управление трудовым поведением работников организации

55. История и значение служб персонала, служб управления человеческими ресурсами.
56. Основные функции служб управления человеческими ресурсами.
57. Управление персоналом и применение современных «персонал-технологий» как область научного менеджмента
58. Роль современного образования в формировании человеческого капитала
59. Профессиональная карьера: планирование и организация
60. Методология применения управленческих технологий
61. Наем, отбор и прием персонала в организацию
62. Тестирование как технология отбора персонала.
63. Оценка персонала – установление соответствия качественных характеристик кандидата требованиям должности.
64. Концепция стратегии управления персоналом: роль труда в производстве и подходы к управлению персоналом
65. Кадровая стратегия: алгоритм построения, подходы к построению кадровых стратегий
66. Модели кадрового менеджмента
67. Кадровая политика как средство реализации кадровой стратегии
68. Управление социальным развитием.
69. Организация обучения персонала в организации
70. Организация проведения аттестации персонала
71. Управление деловой карьерой персонала
72. Моделирование новаций в кадровой деятельности
73. Индикаторы состояния молодежного рынка труда
74. Проблемы молодежной занятости.
75. Поведение молодежи на рынке труда в период первичной занятости
76. Характеристики конкурентоспособности молодых специалистов
77. Особенности адаптационного поведения
78. Цели и политика центров карьерного роста и трудоустройства
79. Роль кадровой службы на предприятиях
80. Развитие хедхантинга на предприятиях.

81. Управление человеческими ресурсами кризисного предприятия
82. Развитие рекрутинга в современном кадровом менеджменте
83. Рекрутинг-современные техногии
84. Рекрутмент и Интернет: «плюсы» и «минусы» сотрудничества
85. Аутплэйсмент: сущность и его развитие на предприятиях.
86. Система управления человеческими ресурсами на предприятии.
87. Интернет-ресурсы в деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации
88. Совершенствование отбора персонала при приёме на работу
89. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего подбора персонала
90. Эффективные технологии подбора персонала
91. Интервью: преимущества и недостатки
92. Методика собеседования при приёме на работу
93. Как заставить человека говорить правду на собеседовании
94. Пути применения креативности в подборе персонала
95. Решающие критерии при подборе персонала
96. Алгоритм отбора руководителей
97. Аутстаффинг-ключ к решению кадровых проблем
98. Методика собеседования при приёме на работу
99. Искусство собеседования
100. Интеллект и образование

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

1. Оценка самостоятельного подбора персонала
2. Практическое значение интеллектуального капитала
3. Компетентность в управлении человеческими ресурсами
4. Оценка организационного климата в организации
5. Анализ традиционных и нетрадиционных методов подбора персонала, применение их на предприятиях.
6. Оценка процесса профессионального обучения
7. Планирование личного развития
8. Требования к эффективному обучению
9. Вовлечение и участие работников в управлении организацией.
10. Особенности систем управления человеческими ресурсами: Японии, США, Китай
11. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятиях
12. Оценка эффективности системы обучения персонала на предприятиях
13. Формирование кадрового резерва организации
14. Совершенствование деловой оценки персонала на предприятиях
15. Ассессмент-центр как инструмент роста конкурентоспособности организации
16. Организация управления внештатным персоналом организации
17. Формирование корпоративной культуры как фактора конкурентоспособности организации
18. Развитие кадрового потенциала организации
19. Совершенствование корпоративной культуры как фактор роста конкурентоспособности организации
20. Использование кадрового аутсорсинга в современных организациях
21. Содержание и особенности креативного менеджмента.
22. Понятие креативного менеджера.
23. Сущность и значение креативного образования.
24. Формирование стратегического мышления. – как основы креа-
25. тивного менеджмента.

26. Методология и подходы к логическому мышлению
27. Сущность формальной и символической логики.
28. Типология мышления в исследовательской и управленческой
29. деятельности.
30. Сущность системного мышления. Понятие концепции.
31. Технократическое мышление. Теоретическое и эмпирическое
32. мышление.
33. Интуитивное и эвристическое мышление.
34. Творческое и диалектическое мышление.
35. Формирование эффективного мышления
36. Основные черты и критерии менеджера креативного типа.
37. Формирование потенциала менеджера креативного типа.
38. Формирование интегрального креативного интеллекта.
39. Формирование оперативного мышления.
40. Структура оперативного мышления. Роль образов в оперативном мышлении.
41. Формирование «коллективного разума» команды управления
42. Активизации и повышения роли человеческого фактора в исследовательской и управленческой работе.

Модульная контрольная работа состоит из 2-х теоретических вопросов и задачи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания		Количество баллов
1.	Теоретический вопрос	5
2.	Теоретический вопрос	5
3.	Задача	10
Всего		**20**

7.4 Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономика труда

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Пятый
Дисциплина	Управление человеческими ресурсами

Билет № n

1.Теоретические вопросы:
1. Принципы управления человеческими ресурсами.

2. Корпоративная культура в системе управления человеческими ресурсами.

2.Задание. Решение задачи

Численность работников машиностроительного завода в базовом периоде составляет 2750 человек. Планируется увеличить план производства продукции на 15,6%, а также внедрить комплекс мероприятий, которые обеспечат рост производительности труда на 12 %. Определить плановую численность работников укрупнённым способом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
Теоретическое задание	20
Задача	20
Всего	**40**

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	**40**
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Итого	**20**
Экзамен		**40**
Общий итог		**10**

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено

60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература:

1. Ганич Л.В. «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Управление человеческими ресурами» / Л. В. Ганич – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php? inpopup=true&id=11464

11.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — URL : https://urait.ru/bcode/511489

2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — URL : https://urait.ru/bcode/512623

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — URL : https://urait.ru/bcode/510775

4. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — URL : https://urait.ru/bcode/519151

5. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — URL : https://urait.ru/bcode/511328

6. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514957

7. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — URL : https://urait.ru/bcode/516339

8. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — URL : https://urait.ru/bcode/519634

9. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — URL : https://urait.ru/bcode/518610

10. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — URL : https://urait.ru/bcode/512167

11. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — URL : https://urait.ru/bcode/512228

12. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — URL : https://urait.ru/bcode/509487

13. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — URL : https://urait.ru/bcode/530536

14. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — URL : https://urait.ru/bcode/510735

15. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — URL : https://urait.ru/bcode/530633

16. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — URL : https://urait.ru/bcode/513394

17. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512056

18. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — URL : https://urait.ru/bcode/531168

19. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — URL : https://urait.ru/bcode/517089

20. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — URL : https://urait.ru/bcode/520255

21. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — URL : https://urait.ru/bcode/520577

22. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — URL : https://urait.ru/bcode/519755

23. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — URL : https://urait.ru/bcode/510341

24. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — URL : https://urait.ru/bcode/510873

25. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL : https://urait.ru/bcode/513745

26. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — URL : https://urait.ru/bcode/516031

27. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — URL : https://urait.ru/bcode/519897

28. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — URL : https://urait.ru/bcode/520361

29. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — URL : https://urait.ru/bcode/531687

30. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — URL : https://urait.ru/bcode/511358

31. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — URL : https://urait.ru/bcode/511367

32. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — URL : https://urait.ru/bcode/516257

33. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — URL : https://urait.ru/bcode/518529

34. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — URL : https://urait.ru/bcode/511114

35. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — URL : https://urait.ru/bcode/510923

36. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — URL : https://urait.ru/bcode/511863

37. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — URL : https://urait.ru/bcode/531216

38. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — URL : https://urait.ru/bcode/509798

39. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16778-8. — URL : https://urait.ru/bcode/531688

40. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — URL : https://urait.ru/bcode/513649

41. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — URL : https://urait.ru/bcode/510654

42. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — URL : https://urait.ru/bcode/512708

43. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL : https://urait.ru/bcode/511065

44. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : https://urait.ru/bcode/513452

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонГУ. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru

2. Библиотека Донецкого государственного университета. – Режим доступа: library.donnu.ru.

3. http://www.e-xecutive.ru - Сообщество эффективных менеджеров.

4. HR-Journal.ru Журнал «Работа с персоналом». eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

6. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОНГУ № 46484614);

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОНГУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPLдля свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.